

PRELO, S.L. nace en el año 1980 como una pequeña copistería, a partir de ahí va desarrollando su actividad con traslados a varios locales para aumentar los servicios prestados al cliente, ampliando la gama de productos a papelería técnica, regalos, mobiliario de oficina así como servicios gráficos, impresión digital, impresión en gran formato, rotulación. Además de traslados PRELO, S.L. también amplía el número de centros de trabajo llegando en el 2007 a tres, ubicados todos ellos en la ciudad de Lugo. Al mismo tiempo y para dar el mejor servicio al cliente y cumplir sus expectativas, PRELO, S.L. consigue crear un grupo humano formado por una plantilla de trabajadores lo suficientemente amplia y convenientemente formados.

PRELO, S.L. va a dirigir su futuro bajo la óptica de normas de referencia en el ámbito de la Calidad y el Medioambiente como la norma UNE-EN-ISO 9001:2008, y la medioambiental UNE-EN-ISO 14001:2004, para ello implanta un Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medioambiente que sea efectivo y eficiente, combinando los beneficios obtenidos por sus clientes con el **compromiso** de trabajar en la mejora continua, la prevención de la contaminación, el cumplimiento legislativo respecto a su actividad a todos los niveles y otros requisitos que la organización suscriba, así como la adaptación a nuevos cambios. Siendo muy consciente de la importancia de la calidad y el respeto al medioambiente a la hora de satisfacer las necesidades de los clientes y otras partes interesadas.

Por todo ello, el Gerente de **PRELO, S.L.** establece las siguientes directrices generales que constituyen su Política:

- Lograr la plena satisfacción de nuestros clientes, proporcionándoles un servicio acorde con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas, incluyendo las normas o legislación vigente.
- Establecimiento de una sistemática documentada (o normalización) para asegurar la prestación de un servicio de calidad.
- Compromiso permanente de **PRELO, S.L.** con la mejora continua como norma de conducta.
- Compromiso permanente del cumplimiento de la legislación y normativa del sector, especialmente la legislación medioambiental aplicable.
- La formación continua de todos los empleados de acuerdo con su actividad respectiva, facilitando los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad con el máximo respeto por el medioambiente y enfocada a las necesidades de los clientes.
- Detectar y controlar, en el estado más inicial posible, cualquier servicio no conforme e incidencias que puedan provocar un impacto ambiental. Para ello se realizará una gestión adecuada que permita adoptar las medidas de identificación, evaluación y control requeridas.
- Adoptar las medidas correctivas y preventivas a las no conformidades e incidentes para evitar su repetición y disminuir los impactos ambientales previniendo la contaminación y mejorando el entorno.
- Realizar la difusión de esta política a través de toda la organización, con objeto de que sea comunicada y entendida por todos los implicados.

Como Gerente de **PRELO, S.L.** me comprometo a desarrollar las directrices que en aspectos de Calidad y Medioambiente se fijan en este documento.

Fdo: Gerente **PRELO, S.L.**
MANUEL LOPEZ FERREIRO



En Lugo, a 15 de Mayo de 2011